

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности 36.02.03 Зоотехния

Брянская область, 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой
_____Е.И.Амелькина
23.05. 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК общеобразовательных и
технических дисциплин
Протокол № 6
от 23.05. 2024 г.
Председатель _____
В.В. Лопаткин

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора центра СПО по
учебной работе
_____Л.А.Панаскина
23.05. 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Составитель Лопаткин В.В., преподаватель высшей квалификационной категории. Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 36.02.03 Зоотехния.

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения дисциплины.

Рецензенты: Саликова Т.С., преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Туровник Т.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 36.02.03 Зоотехния. Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают **практический опыт** в:

- нахождении, размещении, хранении, накоплении, преобразовании и передаче данных;
- использовании в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения;
- использовании информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у студентов **общих и профессиональных компетенций**:

- ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Зоотехник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных.
 - ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.
 - ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
 - ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

2. Производство и первичная переработка продукции животноводства.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

3. Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

4. Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>60</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
1	Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Информационные процессы и технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития.	2	1
Раздел 1.	Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач	2	
Тема 1.1. Базовое программное обеспечение	Содержание учебного материала	2	
1	Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ на выбор ОС.	2	2
Раздел 2.	Программный сервис ПК	10	
Тема 2.1. Работа с файлами	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия	4	
1	Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление.		
2	Запись информации на диски, флэш-накопители		
Тема 2.2. Защита файлов и управление доступом к ним	Содержание учебного материала	4	
1	Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации.	2	2
	Практические занятия	2	
1	Установка антивирусных программ. Работа с антивирусными программами		
Тема 2.3. Подключение к глобальной сети Internet	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	
1	Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети.		
Раздел 3.	Технологии сбора информации	4	
Тема 3.1. Классификация типов информации	Содержание учебного материала	2	
1	Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные».	2	2
Тема 3.2. Поиск информации	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	
1	Поиск информации в глобальной сети Internet		
Раздел 4.	Технологии обработки и преобразования информации	54	
Тема 4.1. Профессиональное использование MS Office	Содержание учебного материала	42	
1	Приложения Microsoft Office (Word, Excel): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	4	2
2	Приложения Microsoft Office (PowerPoint, MS Access): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия	38	
1	Профессиональная работа с программой MS Word		
2	Профессиональная работа с программой MS Word		
3	Профессиональная работа с программой MS Word		
4	Профессиональная работа с программой MS Word		

	5	Профессиональная работа с программой MS Word		
	6	Профессиональная работа с программой MS Word		
	7	Профессиональная работа с программой MS Word		
	8	Профессиональная работа с программой MS Word		
	9	Профессиональная работа с программой MS Excel		
	10	Профессиональная работа с программой MS Excel		
	11	Профессиональная работа с программой MS Excel		
	12	Профессиональная работа с программой MS Excel		
	13	Профессиональная работа с программой MS Excel		
	14	Профессиональная работа с программой MS Excel		
	15	Профессиональная работа с программой MS Power Point		
	16	Профессиональная работа с программой MS Power Point		
	17	Профессиональная работа с программой MS Power Point		
	18	Профессиональная работа с программой MS Power Point		
	19	Профессиональная работа с программой MS Power Point		
Тема 4.2. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала		8	
	1	Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Создание сложных документов слиянием данных различных типов.		
	2	Работа в графическом редакторе с обработкой изображений		
	3	Создание презентации специальности с использованием мультимедийной технологии.		
Тема 4.3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Содержание учебного материала		4	
	1	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4.3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Доклад «Справочно-правовая система «Консультант плюс»»		2	
Раздел 5.	Представление информации		12	
Тема 5.1 Печать документов	Содержание учебного материала		4	
	1	Устройства вывода информации на печать. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров. Печать документов с помощью принтеров. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Изготовление графических материалов с помощью плоттеров.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Подключение принтера. Печать документов		
Тема 5.2 Использование Internet и ее служб	Содержание учебного материала		8	
	1	Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Гибридные системы поиска. Онлайн-справочники.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Создание почтового ящика		
	2	Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 5.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Службы Internet» Доклад «Программы-браузеры»		2	
Диф зачет				
			Всего:	84

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

Компьютерный класс (15 компьютеров) с лицензионным программным обеспечением.

Технические средства обучения:

- Мультимедийный проектор Zenith LX 1700;
- Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz, 1024 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW, монитор BENQ E910.
- Intel Core (TM) i3-3225 3.3 Ghz, 4048 Mb DDR3, HDD 500 Gb, DVD/RW, монитор ViewSonic VX2210MH-LED;
- Лазерный принтер Xerox Phaser 3120;
- Матричный принтер Epson LX 300+;
- Сканер Scan Lide 200;
- локальная сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Синаторов, С.В., Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. - М: КноРус, 2020. - 253с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/934646>
2. Демидов, Л.Н., Информационные технологии: учебник / Л.Н. Демидов, В.Б. Терновсков, С.М. Григорьев, Д.В. Крахмалев. - М: КноРус, 2021. - 222 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/942478>.
3. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. - М: КноРус, 2021. – 482с. Режим доступа: <https://book.ru/book/936307>
4. Гайдель А. В., Основы информатики: учебное пособие / А. В. Гайдель. - Самара: Самарский университет, 2020 г. - 204 с. - ISBN 978-5-7883-1412-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148609>

Дополнительные источники:

1. Прохорский, Г.В., Информационные технологии в архитектуре и строительстве: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2020. — 247 с. Режим доступа: [:https://book.ru/book/934329](https://book.ru/book/934329)
2. Гвоздева В. А., Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022 г. - 542с. - (Среднее проф. образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3
Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858928>
3. Косиненко Н. С., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020 г.- 308 с.
Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/76992.html>

Интернет-ресурсы:

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. База данных «АГРОС»
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» www.informio.ru
6. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
7. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	- наблюдение и оценка выполнения практических работ - анализ производственных ситуаций - оценка выполнения самостоятельной работы
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	- тестирование, устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	- тестирование, индивидуальный опрос - доклады, презентации, рефераты
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- тестирование, индивидуальный опрос - доклады, презентации, рефераты
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	- устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	- устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений